



## **PROGRAMA CURSO INGLÉS TÉCNICO II**

### **1.- Carrera/s:**

*Ingeniería en Industrias de la Alimentación.  
Ingeniería Química.  
Bromatología.  
Profesorado de Química.*

### **2.- Año de Vigencia: 2007**

### **3.- Carga Horaria: 90 h**

### **4.- Equipo de cátedra:**

*Prof. Celina Rosa Martinez de Cid.  
Prof. Verónica Cabañas de Romero.*

### **5.- Objetivos generales:**

- ❖ Perfeccionar la competencia comunicativa oral y escrita en sus cuatro habilidades desarrollando una capacidad tal que le permita al alumno interactuar en situaciones de la vida real con fluidez y especificidad.
- ❖ Adquirir estrategias de lectura y escucha para comprender textos literarios orales y escritos de complejidad creciente adecuados a los ejes comunicativos propuestos participando en forma activa, flexible y respetuosa.
- ❖ Adquirir estrategias para producir textos escritos sencillos y adecuados a las distintas situaciones comunicativas, generales, disciplinares, y relacionadas con la vida real, el contexto y las demandas del medio, manifestando una reflexión crítica y respetuosa respecto de los formatos, propósitos y destinatarios.
- ❖ Apreciar las características temático-estilísticas de las obras propuestas.
- ❖ Integrar los objetivos específicos de la materia con los generales de la carrera a fin de lograr un dominio integral de la lengua inglesa.

### **6.- Contenidos:**

#### **CONTENIDOS CONCEPTUALES**

##### **1. Eje temático: REQUESTS\_ EXPRESSING LIKES AND DISLIKES**

**Elementos estructurales:** Sustantivos contables y no contables. Presente simple del verbo "to be". "Do you like...?" "Would you like...?". Oraciones imperativas. Conectores entre oraciones tales como: "first, second, then, after that, finally, etc."



Elementos de vocabulario: Saludos. Vocabulario relacionado con alimentos. Números. Alfabeto. "Excuse me". "Please". "Thank you".

Función: Poder expresar lo que nos gusta y lo que no nos gusta. Poder realizar pedidos sencillos. Poder invitar. Presentarse a uno mismo.

Situación: Situaciones de la vida diaria tales como recibir a un extranjero, sugerirle un hotel, invitarlo a comer, etc.

Lecturas: "Food, fat and fibre"

"Strange tastes"

"Technology"

Listenings: Numbers. Alphabet. "Room Service". Etc.

Producciones escritas y orales: Diálogos cortos de invitación, donde expreso lo que me agrada o no. Redacción de pequeños textos de presentación personal.

## 2. Eje temático: TALKING ABOUT THE DAILY ROUTINE. TALKING ABOUT ACTIONS THAT ARE ON PROCESS.

Elementos estructurales: Presente Simple. Presente Continuo (Perífrasis de acción durativa).

Elementos de vocabulario: Expresiones relacionadas con la rutina diaria, con el funcionamiento de maquinaria, y con acciones que se están llevando a cabo en el momento de la conversación.

Función: Poder describir acciones que ocurren en forma rutinaria, brindándoles un orden. Poder describir acciones que se encuentran en proceso.

Situación: Situaciones de la vida diaria de un ingeniero y/o bromatólogo tales como la descripción del funcionamiento de maquinaria.

Lecturas: "What do you do in your free time?"

"Mobiles."

"Forecast of Emerging Technologies"

"The Language League"

"British and American English"

Listenings: Toma de mensajes telefónicos. "British and American English".

Producciones escritas y orales: Descripción de procesos industriales. Redacción de párrafos sencillos donde se cuente la rutina diaria propia y de otra persona. Descripción de imágenes prestándole atención a las actividades en proceso."

## 3. Eje temático: EXCHANGING PERSONAL INFORMATION

Elementos estructurales: Presente Perfecto. Pasado Simple. Futuro Simple. Futuro "going to".

Elementos de vocabulario: Fecha de nacimiento. Actividades pasadas. Vocabulario relacionado con estudios y capacitaciones realizadas; y con expectativas para el futuro.



Función: Poder hablar de nuestra vida pasada y de nuestras expectativas para el futuro.

Situación: Entrevista laboral. Situaciones de la vida diaria, como es la elaboración de un currículum vitae.

Lecturas: "Biotechnology"

"How to prepare a CV"

"A job interview"

Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses)

Producciones escritas y orales: Redacción del Currículum Vitae.  
Redacción de diálogos que simulen entrevistas laborales.

#### 4. Eje temático: SOCIAL INTERACTION

Elementos estructurales: Modales (can \_ could \_ would \_ should \_ must \_ have to \_ musn't \_ don't have to \_ can't \_ etc.) Oraciones imperativas. There is \_ There are. Prepositions.

Elementos de vocabulario: Vocabulario relacionado con las habilidades de las personas, con comidas y lugares, con reglas y normas, con direcciones.

Función: Ser capaz de invitar, sugerir, establecer normas, prohibir, dar direcciones, y de hablar de las propias habilidades.

Situación: Situaciones de la vida diaria.

Lecturas: (Artículos que estén de acuerdo con los intereses y necesidades de los alumnos.)

Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)

Producciones escritas y orales: Redacción de diálogos donde se cumpla con las funciones establecidas anteriormente.

#### **CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:**

- ❖ Participación activa en intercambios comunicativos contextualizados.
- ❖ Reconocimiento y expresión de nociones semánticas para resolver tareas comunicativas
- ❖ Reconocimiento y uso fluido de los patrones sintácticos de oraciones simples, compuestas y complejas.
- ❖ Identificación y uso del vocabulario relacionado a las unidades temáticas seleccionadas.
- ❖ Reflexión sobre la lengua oral y escrita para desarrollar estrategias que permitan sistematizar las reglas pragmáticas y lingüísticas.
- ❖ Identificación y caracterización de distintos tipos de textos.

(Nota: Estos contenidos procedimentales se repiten en cada uno de los ejes temáticos, teniendo en cuenta las características especiales de los mismos)

#### **CONTENIDOS ACTITUDINALES:**

*La Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria dependiente de la U.N.Cuyo se encuentra certificada bajo Normas ISO 9001:2000.*



- ❖ Confianza en sí mismos para resolver tareas comunicativas aplicando estrategias personales
- ❖ Disposición para explorar los propios estilos de aprendizaje para aprender mejor.
- ❖ Aceptación y respeto por la diversidad lingüística y rechazo de todo tipo de discriminación étnica y cultural.
- ❖ Valoración de la importancia de la materia en la currícula de formación del profesor de lengua extranjera.
- ❖ Respeto por las opiniones, preferencias y características personales de las personas.

(Nota: Estos contenidos actitudinales se repiten en cada uno de los ejes temáticos, teniendo en cuenta las características especiales de los mismos)

#### **7.- Bibliografía:**

1. Crystal, D. The Cambridge Encyclopedia of The English Language. U.S.A.: Cambridge University Press, 1996.
2. Crystal, D. The Cambridge Encyclopedia of Language. U.S.A.: Cambridge University Press, 1997.
3. Ashley, A. A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: Oxford University Press, 1998.
4. Viney, P. & Viney, K. Handshake. A Course in Communication. Oxford: Oxford University Press, 1997.
5. Hollett, V. Business Objectives. Oxford: Oxford University Press, 1994.
6. Beaumont, D. The Heinemann Elementary English Grammar. Great Britain: The Bath Press, 1993.
7. Bowler, Bill. Your Power. Argentina: Richmond Publishing, 2005.

#### **8.- Actividades Teóricas:**

Las actividades teóricas del curso se basan en explicaciones de significado de palabras, expresiones idiomáticas, estructuras gramaticales, estilos de lengua, función y aplicación de las estructuras trabajadas.



---

### **9.- Actividades Prácticas:**

Las actividades prácticas se basan en la repetición oral de palabras, frases, diálogos, etc. a fin de fijar la pronunciación de los mismos; la escucha y la lectura comprensiva de textos y la resolución de ejercicios; la producción de textos orales y escritos; la resolución de ejercicios gramaticales acordes con las situaciones comunicativas que se plantean.

### **10.- Metodología de Enseñanza:**

Las clases serán teórico-prácticas. Se estimulará la participación de los alumnos mediante el interrogatorio reflexivo y el análisis personal de textos. Las actividades a desarrollar son:

- ✓ exposición de temas
- ✓ análisis y comentario de texto
- ✓ interrogatorio reflexivo
- ✓ discusión en grupo
- ✓ lecturas individuales señaladas
- ✓ elaboración de informes
- ✓ escucha comprensiva
- ✓ redacción de cartas, resúmenes, cvs, descripciones, etc.
- ✓ lectura comprensiva
- ✓ elaboración de proyectos

Se favorecerá una metodología crítico-reflexiva espiralada y abarcativa donde los conocimientos nuevos se fundan en los anteriores, y en donde el alumno vuelve periódicamente sobre lo aprendido con el objeto de reflexionar sobre el concepto, la técnica, el procedimiento, etc. a fin de hacerlo suyo.

También se promulgará una metodología que favorezca la formación de competencias más complejas a través de la sistematización de conceptos, procedimientos y valores, enfatizando la comprensión de los procesos globales que afectan al mundo contemporáneo, así como la reflexión acerca de los principios y consecuencias éticas de las acciones humanas

### **11.- Evaluación:**

La evaluación del curso será integral y continua. El alumno deberá aprobar el 100% de los trabajos prácticos, y asistir al 80% de las clases. Todo trabajo práctico NO entregado en término se considerará desaprobado.

El alumno debe, además, aprobar dos (2) de los tres (3) parciales que se tomen.



NOTA: Los alumnos de las carreras de Ingeniería recibirán como nota final APROBADO/DESAPROBADO, mientras que los alumnos de Bromatología recibirán una calificación numérica como nota final del curso.

## **12.-Distribución de la carga horaria.**

Actividades	Horas
1. Teóricas	60
2. Apoyo teórico (incluye trabajos prácticos de aula)	30
3. Experimentales (laboratorio, planta piloto, taller, etc.)	
4. Resolución de Problemas de Ingeniería (sólo incluye Problemas Abiertos)	
<b>Total de Horas de la Actividad Curricular</b>	90